

## Prilog 1

### TIP OPERACIJE 7.4.1 ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU

#### DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PRVOG DIJELA ZAHTJEVA ZA POTPORU

| <b>I.</b> | <b>OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE</b>   |
|-----------|---|
| <b>1.</b> | <p><b>Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i><br/><i>Predložak Plana nabave/Tablice troškova i izračuna potpore potrebno je popuniti sukladno uputama u prilogu tablice.</i></p> <p><i>U svrhu podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu korisnik popunjava samo prvi dio - Plan nabave. Predložak se preuzima na stranici <a href="http://www.apprrr.hr">www.apprrr.hr</a> – kartica „Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“ te se popunjen učitava u Zahtjev za potporu.</i></p> <p><b>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</b></p>  |
| <b>2.</b> | <p><b>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene finansijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu, ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda)</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i><br/><i>Potvrda porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene finansijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve korisnike.</i></p> <p><i>*U slučaju zajedničkog projekta navedeni dokument potrebno je ishoditi i učitati u Zahtjev za potporu za nositelja zajedničkog projekta i svakog partnera u zajedničkom projektu.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p> |

|           |  |
|-----------|--|
| <p>3.</p> | <p><b>Suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave koja mora sadržavati prilog 12 "Opis projekta"</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b><br/> <i>Suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave mora biti potpisana i ovjerena te mora sadržavati prilog "Opis projekta". Predložak priloga "Opis projekta" je Prilog 12 Natječaja te isti mora biti u cijelosti popunjen sukladno pripadajućim uputama i pojašnjenjima. Izrađeni i popunjeni predložak mora biti sastavni dio akta predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja te mora biti učitani zajedno s tim aktom u AGRONET.</i></p> <p><i>*U slučaju zajedničkog projekta, akt predstavničkog tijela o suglasnosti za provedbu ulaganja potrebno je ishoditi od svih jedinica lokalne samouprave na čijem području je sjedište nositelja i svih partnera u zajedničkom projektu.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>  |
| <p>4.</p> | <p><b>Glavni projekt ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta sukladno Zakonu o gradnji ili Idejni projekt ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta, troškovnik projektiranih radova/instalacija potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta te troškovnik/specifikacija opreme potpisana i ovjerena od strane korisnika ili projektanta.</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b><br/> <i>Glavni projekt je potrebno učitati u slučaju ulaganja u izgradnju nove građevine ili rekonstrukciju postojeće građevine ukoliko Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije drukčije propisano. Potrebno je u AGRONET učitati scan originala Glavnog projekta sa svim dijelovima istog.</i></p> <p><i>Idejni projekt je potrebno učitati u slučaju ulaganja u izgradnju nove građevine ili rekonstrukciju postojeće građevine kada je Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima propisano da se može graditi/izvoditi radove bez glavnog projekta. Potrebno je u AGRONET učitati scan originala Idejnog projekta sa svim dijelovima istog.</i></p> <p><i>Troškovnik projektiranih radova/instalacija je potrebno učitati u slučaju da troškovnik nije sastavni dio Glavnog projekta ili u slučaju da se gradi/rekonstruira građevina bez glavnog projekta sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.</i></p> <p><i>Troškovnik/specifikaciju opreme je potrebno učitati u slučaju ulaganja u opremanje.</i></p> <p><i>Navedeni troškovnici mogu biti sa cijenama ili bez cijena.</i></p> |

*Projektna dokumentacija mora se odnositi na prijavljeno ulaganje i na lokaciju ulaganja koji su navedeni u zahtjevu za potporu.*

#### **UČITATI DOKUMENTE U AGRONET**

**Izjava ovlaštenog projektanta o potrebi ishodenja građevinske dozvole i o usklađenosti zahvata s Prostornim planom uređenja jedinice lokalne samouprave, a kojom ovlaštenu projektant potvrđuje da je planirani zahvat u skladu s Prostornim planom uređenja te potvrđuje da za predmetno ulaganje u građenje nove građevine/rekonstrukciju postojeće građevine sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu ili potvrđuje da se za građenje nove građevine/rekonstrukciju postojeće građevine izdaje građevinska dozvola**

#### **Pojašnjenje:**

*- U slučaju ulaganja u građenje nove građevine ili u rekonstrukciju postojeće građevine koja se sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima može graditi/izvoditi bez građevinske dozvole, potrebno je u AGRONET učitati Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta kojom se potvrđuje da se ulaganje može provesti bez građevinske dozvole i da je predmetno ulaganje u skladu s Prostornim planom uređenja JLS. Izjava se mora odnositi na predmetno ulaganje, na konkretan građevinski zahvat i konkretnu lokaciju zahvata te se mora pozivati na odgovarajuće članke, stavke i točke Zakona o gradnji, Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima i Prostornog plana uređenja JLS.*

**5.**

*- U slučaju ulaganja u građenje nove građevine ili u rekonstrukciju postojeće građevine koja se sukladno Zakonu o gradnji gradi/izvodi temeljem građevinske dozvole, ali korisnik još uvijek nije ishodio Građevinsku dozvolu (prije podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu), potrebno je u AGRONET učitati Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta kojom isti potvrđuje da će za predmetno građenje biti izdana građevinska dozvola i da je predmetno ulaganje u skladu s Prostornim planom uređenja JLS. Izjava se mora odnositi na predmetno ulaganje, na konkretan građevinski zahvat i konkretnu lokaciju zahvata te se mora pozivati na konkretan tekst iz Glavnog projekta i na odgovarajuće članke, stavke i točke Zakona o gradnji i Prostornog plana uređenja JLS .*

*- U slučaju da je korisnik za ulaganje u građenje nove građevine ili u rekonstrukciju postojeće građevine već ishodio Građevinsku dozvolu ili drugi akt kojim se odobrava građenje (prije podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu), korisnik ne dostavlja navedeni dokument.*

*- U slučaju ulaganja isključivo u opremanje postojeće građevine korisnik ne dostavlja navedeni dokument*

#### **UČITATI DOKUMENT U AGRONET**

|    |   |
|----|---|
|    | <p><b>Dokaz postojeće građevine</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b><br/> <i>Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u <b>rekonstrukciju postojeće građevine</b> i/ili ulaganja u <b>opremanje postojeće građevine</b>.</i></p> <p><i>Postojeća građevina je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema Zakonu o gradnji ili drugom zakonu s njom izjednačena.</i></p> <p><i>Sukladno Zakonu o gradnji dokaz postojeće građevine može biti jedan od sljedećih dokumenata: uporabna dozvola, potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, pravomoćna građevinska dozvola odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. s potvrdom građevinske inspekcije da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije, dozvola za upotrebu, rješenje o izvedenom stanju, potvrda izvedenog stanja, uvjerenje katastarskog ureda odnosno Središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968., uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968., ili dokumenti kojima se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom građevinom iz članka 332. stavaka 1., 2. ili 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12. i 55/12.).</i></p> <p><i>Dokaz postojeće građevine nije potrebno dostaviti u slučaju da je korisnik već ishodio akt kojim se odobrava građenje te isti učitava u prvom dijelu zahtjeva za potporu.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p> |
| 7. | <p><b>Rješenje/Mišljenje o provedenom postupku/potrebi provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu izdano od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša i prirode</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b><br/> <i>Dokument je korisnik obvezan dostaviti ovisno o vrsti i lokaciji ulaganja sukladno Prilogu 16 Natječaja.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>  |
| 8. | <p><b>Ugovor o osnivanju prava građenja ili Ugovor o koncesiji sklopljen na rok od najmanje 10 godina i upisan u zemljišne knjige u slučaju ulaganja u izgradnju/rekonstrukciju građevine ili Ugovor o najmu/služnosti/upravljanju sklopljen na rok od najmanje 10 godina i upisan u zemljišne knjige u slučaju ulaganja u opremanje građevine</b></p>  |

|            |   |
|------------|---|
|            | <p><b>Pojašnjenje:</b><br/> Ugovor o osnivanju prava građenja ili Ugovor o koncesiji potrebno je učitati u slučaju ulaganja u izgradnju građevine na zemljištu koje nije u vlasništvu korisnika ili u slučaju ulaganja u rekonstrukciju postojeće građevine ako korisnik nije vlasnik te građevine. Ugovor o osnivanju prava građenja odnosno Ugovor o koncesiji mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika zemljišta/vlasnika postojeće građevine/davatelja koncesije na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu te mora biti upisan u zemljišne knjige.</p> <p>Ugovor o najmu/služnosti/upravljanju potrebno je učitati u slučaju ulaganja isključivo u opremanje postojeće građevine koja nije u vlasništvu korisnika te mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika građevine koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige. Ugovor o najmu/služnosti/upravljanju mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu te mora biti upisan u zemljišne knjige.</p> <p>Lokacija ulaganja navedena u predmetnom Ugovoru mora biti u skladu s lokacijom ulaganja koju je korisnik naveo u zahtjevu za potporu.</p> <p><i>*U slučaju zajedničkog projekta, Ugovor o osnivanju prava građenja, Ugovor o koncesiji odnosno Ugovor najmu/služnosti/upravljanju sklapa nositelj zajedničkog projekta koji je ujedno i korisnik koji podnosi zahtjev za potporu.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p> |
| <p>9.</p>  | <p><b>Uvjerenje o identifikaciji katastarskih čestica izdano od nadležnog područnog ureda za katastar</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b><br/> Navedeni dokument je potrebno dostaviti ukoliko se katastarska čestica/katastarske čestice lokacija ulaganja u katastru vodi/vode pod oznakama različitim od oznaka u zemljišnim knjigama.</p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>   |
| <p>10.</p> | <p><b>Fotodokumentacija lokacije ulaganja</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b><br/> Iz fotodokumentacije mora biti vidljiva lokacija ulaganja i općenito stanje lokacije ulaganja prije podnošenja zahtjeva za potporu. Broj fotografija nije definiran. Potrebno je dostaviti onoliko fotografija koliko je dovoljno za prikazivanje općeg stanja lokacije ulaganja s više točaka, na više lokacija kada je primjenjivo, vanjske i unutarnje prostorije kada je primjenjivo, započete/izvršene radove kada je primjenjivo.</p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>  |

|     |  |
|-----|--|
| 11. | <p><b>Statut udruge u slučaju da je korisnik udruga čiji statut prema podacima iz Registra udruga nije usklađen sa Zakonom o udrugama (NN 74/2014, 70/2017)</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b><br/> <i>Navedeni dokument dužni su dostaviti samo korisnici koji imaju pravni oblik udruge i to samo oni čiji statuti nisu javno dostupni iz Registra udruga koji vodi Ministarstvo uprave.</i></p> <p><i>*U slučaju zajedničkog projekta potrebno je učitati Statut udruge za svakog partnera u zajedničkom projektu koji ima pravni oblik udruge i čiji statut nije javno dostupan iz Registra udruga koji vodi Ministarstvo uprave.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>   |
| 12. | <p><b>Društveni ugovor ili Izjava o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću u slučaju da je korisnik trgovačko društvo u većinskom vlasništvu jedinica lokalne samouprave</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b><br/> <i>Navedeni dokument dužni su dostaviti samo korisnici koji imaju pravni oblik društva s ograničenom odgovornošću kao dokaz da ispunjavaju odredbu iz članka 27. stavka 1. točke b Pravilnika.</i></p> <p><i>Ukoliko je došlo do promjena u izvornom Društvenom ugovoru/Izjavi o osnivanju, potrebno je učitati u AGRONET izmijenjeni potpuni tekst Društvenog ugovora/Izjave o osnivanju u svrhu dokazivanja da jedinica/jedinice lokalne samouprave ima/imaju većinu poslovnih udjela u društvu.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p> |
| 13. | <p><b>Račun/situacija za izvršene aktivnosti građenja potpisan i ovjeren od izvođača radova.</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b><br/> <i>Dokument je potrebno dostaviti ukoliko su određeni građevinski radovi započeti/izvršeni. Aktivnosti građenja vezane uz projekt koje nisu predmet ulaganja (izvršeni građevinski radovi koji se prijavljuju kao neprihvatljivi trošak) mogu započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu, ali vrijednost započetih aktivnosti građenja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>  |
| 14. | <p><b>Prijava početka građenja</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b><br/> <i>Dokument je potrebno dostaviti ukoliko je nadležnom tijelu graditeljstva izvršena prijava početka građenja sukladno propisima kojima se uređuje područje gradnje.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>   |

|     |  |
|-----|--|
| 15. | <p><b>Lokacijska dozvola s oznakom pravomoćnosti izdana od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za upravne poslove prostornog uređenja.</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b><br/> <i>Lokacijsku dozvolu je potrebno dostaviti ako se za predmetno ulaganje izdaje lokacijska dozvola u skladu s propisima koji uređuju područje prostornog uređenja.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>  |
| 16. | <p><b>Partnerski sporazum, potpisan i ovjeren od strane nositelja zajedničkog projekta i svih partnera u zajedničkom projektu i ovjeren od strane javnog bilježnika*</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b><br/> <i>Partnerski sporazum obvezan je dokument u slučaju zajedničkog projekta u Sektoru zajedničkih vatrogasnih domova.</i></p> <p><i>Način i uvjeti sklapanja Partnerskog sporazuma propisani su Natječajem i definirani predloškom Partnerskog sporazuma (Prilog 13 Natječaja) kojeg je korisnik obvezan koristiti za izradu Partnerskog sporazuma koji se učitava u AGRONET.</i></p> <p><i>Partnerski sporazum mora biti sklopljen najkasnije u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, potpisan i ovjeren od strane nositelja zajedničkog projekta i svih partnera u zajedničkom projektu te ovjeren od strane javnog bilježnika.</i></p> <p><i>Predložak Partnerskog sporazuma je Prilog 13 Natječaja.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p> |
| 17. | <p><b>Potpisana i ovjerena Potvrda o podnošenju prvog dijela Zahtjeva za potporu**</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b><br/> <i>Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u prvi dio Zahtjeva za potporu u AGRONET-u korisnik treba odabrati opciju »PODNESE ZAHTJEV«. Nakon toga se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju prvog dijela zahtjeva za potporu. Potvrdu o podnošenju prvog dijela zahtjeva za potporu potrebno je ispisati i potpisati te dostaviti preporučenom pošiljkom s povratnicom ili osobno u podružnicu Agencije za plaćanja, ovisno o lokaciji ulaganja.</i></p> <p><b>DOKUMENT SE DOSTAVLJA KAO ORIGINAL U FIZIČKOM OBLIKU.</b></p>   |

**II. OSTALA DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE ZAHTJEVA ZA POTPORU**

**Građevinska dozvola ili drugi akt kojim se odobrava građenje izdan od strane središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja s oznakom pravomoćnosti ukoliko je primjenjivo**

**Pojašnjenje:**

**U svrhu ostvarivanja bodova na kriteriju odabira “Spremnost projekta” u slučaju :**

- Ako korisnik prijavljuje ulaganje u građenje (izgradnja nove građevine/rekonstrukcija postojeće građevine) za koje je sukladno propisima kojima se uređuje područje gradnje potrebno ishoditi građevinsku dozvolu (ili drugi akt kojim se odobrava građenje), a korisnik je istu ishodio prije podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu, u tom slučaju u svrhu ostvarivanja bodova na kriteriju odabira “Spremnost projekta” potrebno je učitati u AGRONET pravomoćnu Građevinsku dozvolu ili drugi akt kojim se odobrava građenje.
- Ako korisnik prijavljuje ulaganje u građenje (izgradnja nove građevine/rekonstrukcija postojeće građevine) za koje je sukladno Zakonu o gradnji potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu, ali korisnik još uvijek nije ishodio Građevinsku dozvolu (prije podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu), u svrhu ostvarivanja bodova na kriteriju odabira “Spremnost projekta” potrebno je učitati u AGRONET Glavni projekt i Izjavu ovlaštenog projektanta o potrebi ishoda građevinske dozvole (pojašnjenja za Glavni projekt i Izjavu su u poglavlju I. “OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE”).

Građevinska dozvola (ili drugi akt kojim se odobrava građenje) mora biti pravomoćna, mora se odnositi na predmetno ulaganje te mora glasiti na korisnika. Lokacija ulaganja iz Građevinske dozvole (ili drugog akta kojim se odobrava građenje) mora biti u skladu s lokacijom ulaganja navedenom u zahtjevu za potporu.

**\*U slučaju zajedničkog projekta Građevinska dozvola ili drugi akt kojim se odobrava građenje mora glasiti na nositelja zajedničkog projekta (korisnika), a ne na drugog partnera u zajedničkom projektu koji nije korisnik koji podnosi zahtjev za potporu.**

**NAPOMENA: Ulaganja u građenje (izgradnja nove građevine/rekonstrukcija postojeće građevine) za koje sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu kao i ulaganja u opremanje ne ostvaruju bodove na kriteriju odabira “Spremnost projekta”.**

**UČITATI DOKUMENT U AGRONET**

**NAPOMENA:** U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne obrade zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan Natječajem.

**\*NAPOMENA:** Pojašnjenje/dokumentacija za zajedničke projekte vatrogasnih domova

**\*\*NAPOMENA:** Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna